

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Объединенная дирекция государственных природных заповедников
«Оренбургский» и «Шайтан-Тау»
(ФГБУ «Заповедники Оренбуржья»)

Утверждено
приказом директора
ФГБУ «Заповедники Оренбуржья»
от 05 апреля 2021 г. № 08-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
ФГБУ «Заповедники Оренбуржья»**

г. Оренбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Цели и задачи внедрения положения.
3. Термины и определения.
4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.
5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие.
6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Положения о противодействии коррупции.
7. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
8. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
9. Оценка коррупционных рисков.
10. Конфликт интересов.
11. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения по предупреждению и противодействию коррупции.
12. Порядок пересмотра Положения и внесения в него изменений.

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции федерального государственного бюджетного учреждения "Объединенная дирекция государственных природных заповедников «Оренбургский» и «Шайтан-Тау» (далее – ФГБУ «Заповедники Оренбуржья») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05 октября 2015 г. №285-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 204, 290, 291 УК РФ в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. №324-ФЗ, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 8 ноября 2013 г., Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции".

1.4. Настоящее Положение является внутренним документом ФГБУ «Заповедники Оренбуржья», направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2. Цели и задачи внедрения положения о противодействии коррупции

Приверженность учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению его репутации среди физических и юридических лиц. При этом репутация учреждения может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти.

2.1. Основными целями Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции являются:

- минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единого понимания антикоррупционной политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении.

2.2. Задачи Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- поддержание деловой репутации ФГБУ «Заповедники Оренбуржья» на должном уровне.

3. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностным лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации, либо дача вышеуказанным лицам лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в должностные обязанности должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе, в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, и (или) лицами состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих **ключевых принципах**:

1. Принцип соответствия антикоррупционных мероприятий учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в повседневной деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, имеют простоту реализации и приносят максимальный результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию положения о противодействии коррупции.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

Основной круг лиц – это работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Действие положения распространяется на лиц, выполняющих работу или оказывающих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Положения о противодействии коррупции

В учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры, является директор.

В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации по предупреждению и противодействию преступлениям и нарушениям коррупционного характера в учреждении создана комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.

Задачи, функции и полномочия комиссии по предупреждению и противодействию коррупции определены приказом директора и включают в себя:

- разработку локальных нормативных правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий направленных на выявление коррупционных нарушений работниками учреждения;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками контрагентами и иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организацию обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования;
- организацию содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий, в том числе оперативно-розыскных, по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю;
- определение стоимости подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

7. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции являющиеся общими для всех работников ФГБУ «Заповедники Оренбуржья»:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ФГБУ «Заповедники Оренбуржья»;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ФГБУ «Заповедники Оренбуржья»;
- в) незамедлительно информировать директора ФГБУ «Заповедники Оренбуржья» о всех случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство учреждения при получении информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- д) сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения или возникшем конфликте интересов.

Исходя из положений ст.57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, определенные настоящим Положением.

При условии закрепления обязанностей работника по предупреждению и противодействию коррупции в трудовом договоре, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

| Направление | Мероприятия |
|--|--|
| Закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи данной информации (механизмов «обратной связи» и пр.) |

| | |
|---|---|
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений включая создание доступных каналов передачи данной информации (механизмов «обратной связи» и пр.)</p> |
| | <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов</p> |
| | <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> |
| | <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> |
| <p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционного Положения</p> | <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> |
| | <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> |
| | <p>Обеспечение регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском</p> |
| <p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p> | <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> |
| | <p>Подготовка и распространение отчетных материалов по проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p> |

9. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ФГБУ «Заповедники Оренбуржья», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получений личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Положения о противодействии коррупции. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике

деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Положения о противодействии коррупции, так и после его утверждения на постоянной основе и оформляется в соответствии с приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- а) представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить отдельные составные элементы (подпроцессы);
- б) выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- в) для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных рисков включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
 - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы совершения коррупционных платежей;
- г) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;
- д) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. Конфликт интересов

Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения:

1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Указанное в пункте 1 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт

интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной (Статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Приложение №1
к Положению о мерах по предупреждению
и противодействии коррупции

**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

1. Подарки, которые сотрудники от имени предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение учреждения, которые сотрудники от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памятными датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т. п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам организации и нормам применимого законодательства.

2. Не допускаются подарки от имени учреждения, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

3. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с директором учреждения. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

4. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

5. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими иной выгоды.

Правила, регламентирующие специальные антикоррупционные мероприятия

1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства ФГБУ «Заповедники Оренбуржья» («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» (orenzap_info@mail.ru) в адрес директора учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по пунктам настоящего Положения и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

4. Учреждение проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционного положения и мероприятий на практике.

5. Соблюдение сотрудниками учреждения принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. ФГБУ «Заповедники Оренбуржья» и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Положении, ФГБУ «Заповедники Оренбуржья» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Положении и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в учреждении, при необходимости предусматривать Положение в качестве приложения к

договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Положения.

7. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ФГБУ «Заповедники Оренбуржья», отражены в документах и доступны для проверки.

8. Главный бухгалтер несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

10. Любой сотрудник или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Положения своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ФГБУ «Заповедники Оренбуржья», может сообщить об этом на «горячую электронную линию» ФГБУ «Заповедники Оренбуржья» (orenzap.info@mail.ru), либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

11. ФГБУ «Заповедники Оренбуржья» заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп иликазать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ФГБУ «Заповедники Оренбуржья» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

12. В ФГБУ «Заповедники Оренбуржья» на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов ФГБУ «Заповедники Оренбуржья», в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

13. В рамках мероприятий внутреннего контроля в ФГБУ «Заповедники Оренбуржья» осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящего Положения.