

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### о сотрудничестве в области научно-исследовательской деятельности

город Оренбург

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим Договором, основываясь на общем интересе в изучении и контроле состояния компонентов экосистем государственных природных заповедников «Оренбургский» и «Шайтан-Тау», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Объединенная дирекция государственных природных заповедников «Оренбургский» и «Шайтан-Тау», именуемое в дальнейшем «**Заповедник**», в лице директора Бакировой Рафили Талгатовны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании (*Устава, Положения, доверенности и других документов, подтверждающих полномочия должностного лица заключать настоящий Договор*), с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», оговаривают условия сотрудничества на территории, находящейся в управлении **Заповедника**, а также порядок предоставления, обмена и использования научной информации, ответственность сторон. **Стороны** признают необходимость и целесообразность заключить настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор устанавливает права и обязанности сторон, осуществляющих сотрудничество в области научно-исследовательской деятельности и подготовки кадров высшей квалификации и заключен в целях выполнения задач **Заповедника** в области научной деятельности, а именно: организация и проведение научных исследований, включая ведение Летописи природы; осуществление экологического мониторинга; участие в государственной экологической экспертизе проектов и схем размещения хозяйственных и иных объектов; содействие в подготовке научных кадров и специалистов в области охраны окружающей природной среды.

1.2. Результатом сотрудничества по настоящему договору будет являться научная и (или) научно-техническая продукция, в том числе:

1.2.1. Первичные данные, собранные в результате научно-исследовательской работы (далее - НИР), в том числе по программам экологического мониторинга;

1.2.2. Первичная научная продукция, образовавшаяся в процессе НИР на бумажных, магнитных и иных носителях: тематические картотеки, сводные таблицы, дневники наблюдений, журналы регистрации наблюдений, гербарные описания, планы, карты, чертежи, схемы, рисунки, описания и географические координаты постоянных пробных площадей и др.;

1.2.3. Отчеты о научно-исследовательской работе, выполненной на территории заповедников по утвержденным программам, согласованным с **Заповедником**;

1.2.4. Публикации по результатам НИР, базирующиеся на данных, собранных на территории заповедников;

1.2.5. Рукописные труды, в том числе диссертации и отзывы на них, а также авторефераты, рецензии, неопубликованные научные статьи и другие научные работы, выполненные с применением данных, собранных в процессе научно-исследовательской деятельности на территории заповедников;

1.2.6. Научно-методические разработки и научно-практические рекомендации по охране природы, рациональному природопользованию и экологическому просвещению;

1.2.7. Научные коллекции, гербарные сборы, музейные экспозиции, а также фото, видео, аудиоматериалы.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Заповедник:**

2.1.1. Предоставляет \_\_\_\_\_ право нахождения на охраняемой территории для проведения научных исследований, экологического мониторинга по утвержденным в установленном порядке программам и планам, включая совместные исследования и экологический мониторинг, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. Оказывает консультационные услуги и предоставляет сотрудникам \_\_\_\_\_ возможность использования в научных целях картографических, фондовых и архивных материалов **Заповедника**;

2.1.3. Обеспечивает сохранение авторских прав на результаты сотрудничества по настоящему договору (ст. 1228 Гражданского Кодекса РФ);

2.1.4. Не вправе без согласования с \_\_\_\_\_ использовать символику \_\_\_\_\_;

2.1.5. Разрешает \_\_\_\_\_ организацию и проведение НИР на территории заповедников в форме выдачи соответствующего письменного документа с указанием согласованного маршрута, мест размещения, периода нахождения на территории, количества и поименный список людей, которые будут находиться на территории на условиях настоящего договора;

2.1.6. Проводит инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, соблюдению режима особо охраняемой природной территории при нахождении сотрудников \_\_\_\_\_ на территории заповедников во время проведения полевых работ;

2.1.7. В чрезвычайных ситуациях организывает экстренную помощь сотрудникам \_\_\_\_\_ всеми имеющимися собственными средствами и с привлечением сторонних организаций;

2.1.8. В чрезвычайных ситуациях привлекает сотрудников \_\_\_\_\_ к выполнению работ на территории заповедников, не предусмотренных утвержденными программой и планами;

2.1.9. Осуществляет, по возможности, доставку сотрудников и грузов \_\_\_\_\_ на территорию заповедников попутными рейсами.

## 2.2. \_\_\_\_\_:

2.2.1. В установленном порядке согласовывает программы и планы научных исследований и экологического мониторинга, включая совместные с **Заповедником** исследования и мониторинг;

2.2.2. Согласовывает с **Заповедником** работы, предусматривающие изъятие из природной среды объектов животного и растительного мира, нарушение почвенного покрова, сбор зоологических, ботанических, минералогических и иных коллекций, кроме предусмотренных тематикой и планами научных исследований в заповедниках;

2.2.3. Обеспечивает выполнение предусмотренных утвержденной программой работ в соответствии с календарным планом и графиком;

2.2.4. В рамках выполнения совместных работ по согласованию сторон включает сотрудников **Заповедника** в состав полевой экспедиции и /или рабочей группы;

2.2.5. Оказывает консультационные услуги и предоставляет сотрудникам **Заповедника** возможность использования в научных целях картографических, фондовых и архивных материалов \_\_\_\_\_;

2.2.6. Своевременно оформляет в **Заповеднике** разрешительные документы с указанием места и сроков проведения экспедиционных работ на территории заповедников;

2.2.7. Самостоятельно и своевременно оформляет разрешительные документы на пребывание и деятельность в приграничной зоне;

2.2.8. По результатам проведенных исследований предоставляет **Заповеднику** годовой отчет, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, с приложением предусмотренной договором первичной научной продукции в распечатанном виде и на магнитном носителе, а также дубликаты научных коллекций, гербарных сборов, фото, видео, аудиоматериалы не позднее **20 декабря отчетного года**;

2.2.9. Предоставляет **Заповеднику** копии публикаций, вышедших на основе материалов, собранных на территории заповедника;

2.2.10. По окончании долгосрочной программы предоставляет **Заповеднику** итоговый отчет о проделанной на территории заповедников работе, который должен содержать обобщенные данные за несколько лет с приложением списка всех публикаций, полученных на основе этих данных;

2.2.11. Обязан при публикации результатов научных исследований, проведенных на территории заповедников, указывать наименование территории, на которой находится природный комплекс и объект, используемый при проведении НИР;

2.2.12. В случае непосредственного участия в НИР сотрудников **Заповедника** обязуется уведомлять данных сотрудников о готовящихся публикациях и, по возможности, осуществлять совместные публикации;

2.2.13. Обеспечивает выполнение всех требований **Заповедника**, касающихся соблюдения режима особой охраны, техники безопасности и противопожарной безопасности во время работы сотрудников \_\_\_\_\_ на территории заповедников;

2.2.14. Обязан при передвижении к объектам научных исследований строго придерживаться согласованного маршрута, в точности выполнять все законные требования сопровождающего работника **Заповедника**;

2.2.15. Несёт полную ответственность в качестве юридического лица за соблюдение режима охраны, установленного на территории заповедников, а также за соблюдение условий настоящего договора;

2.2.16. В случае необходимости использования имущества **Заповедника** в целях исполнения настоящего Договора, заключает отдельный договор (договоры) о порядке использования такого имущества. Имуществом по указанному договору могут быть объекты недвижимости, оборудование, инвентарь и прочее;

2.2.17. Осуществляет, по возможности, доставку сотрудников и грузов **Заповедника** на территорию заповедников попутными рейсами;

2.2.18. Не вправе без согласования с **Заповедником** использовать символику **Заповедника**.

### 3. Координация и результаты деятельности

3.1. Программа научно-исследовательских работ разрабатывается сотрудниками \_\_\_\_\_, согласовывается директором и заместителем директора по науке **Заповедника** и оформляется в виде Приложения к данному договору.

Программа научно-исследовательских работ должна содержать следующие пункты: актуальность, обоснование проведения на территории заповедника, цели и задачи, объект исследований, описание методики проведения, ожидаемые результаты, список исполнителей, календарный план выполнения работ, список литературы.

В случае заключения договора сроком на несколько лет, программа научно-исследовательских работ разрабатывается на весь срок действия договора. Календарный план работ на очередной год оформляется отдельным приложением к договору и предоставляется не позже **01 марта текущего года**.

3.2. **Заповедник** оставляет за собой право отклонить заявку на проведение научных исследований в случае, если это приведет к нарушению природоохранного и иного законодательства, нанесет ущерб территории, экологическим комплексам, отдельным видам растений и животных.

3.3. В целях повышения эффективности выполнения данного Договора **Заповедник** и \_\_\_\_\_ согласовывают кандидатуры сотрудни-

ков, в функции которых входит координация совместной деятельности сторон.

3.4. Лицами, ответственными за координацию действий по исполнению настоящего договора, являются:

**от Заповедника:**

Сорока Ольга Владимировна, заместитель директора по научной работе, телефон: 8(3532) 30-13-94. Адрес электронной почты: [orenzap\\_nauka@mail.ru](mailto:orenzap_nauka@mail.ru).

от \_\_\_\_\_:

тел. \_\_\_\_\_ . Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_.

При изменении ответственных лиц стороны немедленно сообщают об этом друг другу.

3.5. Первичные и обобщенные данные \_\_\_\_\_ включаются в соответствующие разделы Летописи природы **Заповедника** сотрудниками **Заповедника**, ответственными за составление данных разделов с указанием авторства используемых материалов и соблюдением авторских прав в соответствии с действующим законодательством. В процессе подготовки данных разделов сотрудники \_\_\_\_\_ оказывают сотрудникам **Заповедника** безвозмездную консультационную помощь.

3.6. Результаты научных исследований, полученные сотрудниками \_\_\_\_\_ при работе на территории заповедников, либо при работе с отобранными на территории заповедников пробами, могут по согласованию с \_\_\_\_\_ использоваться сотрудниками **Заповедника** с сохранением авторских прав сотрудников \_\_\_\_\_ (ст. 1228, 1233 Гражданского Кодекса РФ).

3.7. Результаты научных исследований, полученные сотрудниками \_\_\_\_\_ на территории заповедников в результате выполнения данного договора, могут свободно использоваться ими для подготовки научных публикаций, докладов, лекций, научно-просветительской и культурной деятельности.

3.8. Использование научных данных и материалов, собранных сотрудниками или иными специалистами **Заповедника**, по согласованию с **Заповедником** могут использоваться сотрудниками \_\_\_\_\_ с сохранением авторских прав работников **Заповедника**.

3.9. Виды и тематика работ и научных исследований, осуществляемых сотрудниками \_\_\_\_\_ на территории заповедников, не вошедшие в утвержденную программу и ежегодный план работ, оформляются дополнительно.

#### 4. Взаиморасчёты

4.1. Все расходы, связанные с работами по выполнению своих программ, каждая сторона несёт самостоятельно. В случае заключения сов-

местных Программ участие сторон в их финансировании оговаривается отдельно.

## **5. Права сторон на результаты работы**

5.1. \_\_\_\_\_ обязан незамедлительно уведомить **Заповедник** обо всех созданных при реализации настоящего договора объектах интеллектуальной собственности:

- о заявках на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности и о наличии ноу-хау;
- о полученных охранных документах;
- о заключенных сделках, касающихся прав на объекты собственности и других результатах;
- о фактах использования объектов интеллектуальной собственности и других результатов, в том числе о лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами;

5.2. При совместном выполнении работ сотрудниками договаривающихся сторон, право на использование результатов исследований имеют обе договаривающиеся стороны.

5.3. Права, обязанности и ответственность сторон в отношении объектов интеллектуальной собственности и иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных и используемых в ходе выполнения настоящего договора, определяются действующим законодательством РФ. При этом исключительные права принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступают **Заповедник** и \_\_\_\_\_.

## **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

## **7. Расторжение и изменение договора**

7.1. Изменение и расторжение настоящего договора возможно в связи с принятием новых нормативно-правовых актов или изменением действующего законодательства, влияющих на выполнение условий настоящего договора, по соглашению сторон, а также в иных случаях, в порядке действующего российского законодательства.

7.2. Соглашение об изменении или досрочном расторжении настоящего договора совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон в письменной форме или в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии уведомления другой стороны не менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения.

7.4. **Заповедник** в одностороннем порядке может расторгнуть договор в случае нарушения другой стороной условий договора, а именно:

- нарушения режима особой охраны и техники безопасности при проведении научных исследований на территории заповедников;
- нарушения правил пожарной безопасности;
- изъятия из природной среды объектов животного и растительного мира, нарушение почвенного покрова, сбора зоологических, ботанических, минералогических и иных коллекций без согласования с **Заповедником**;
- непредставления научного отчета о проведенной работе с приложением предусмотренных договором первичных материалов в распечатанном виде и на магнитном носителе;
- непредставления копий публикаций, вышедших на основе материалов, собранных на территории заповедников, а также диссертаций, авторефератов;
- несоблюдения норм научной этики.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Все Приложения к настоящему договору, подписанные сторонами одновременно с настоящим договором или позже являются его неотъемлемой частью.

## 9. Адреса и подписи сторон

\_\_\_\_\_

**ЗАПОВЕДНИК**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное учреждение**  
**«Объединенная дирекция государственных природных заповедников**  
**«Оренбургский» и «Шайтан-Тау»**

Адрес: 460001, г. Оренбург, ул. Донецкая, 2/2, тел. 30-13-90.

Адрес электронной почты:

[zapoved@mail.orb.ru](mailto:zapoved@mail.orb.ru);

[orenzap\\_nauka@mail.ru](mailto:orenzap_nauka@mail.ru).

Директор  
ФГБУ «Заповедники Оренбуржья»

\_\_\_\_\_ Р.Т. Бакирова

Инструкция по подготовке плановой и отчетной документации  
для сторонних организаций

**Индивидуальная Программа научно-исследовательских работ**

**ОФОРМЛЕНИЕ:**

Текст программы должен соответствовать ГОСТу 9327; распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал. Цвет шрифта черный, кегль 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст печатается, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 1.

**СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА:**

Программа исследований должна содержать следующие разделы:

1. Обоснование проведения исследований на территории заповедника. В данном разделе отражается актуальность темы исследований, её новизна, встречаемость и опыт подобных исследований в отечественной и зарубежной литературе, данные о проведении аналогичных работ на территории заповедника другими исследователями, необходимость проведения работ на территории заповедника.

2. Цели и задачи исследований.

3. Объект исследований.

4. Методика исследований. В данном разделе проводится подробное описание методов исследования, используемых приборов и инструментов с указанием возможного негативного влияния на окружающую среду.

5. Описание мест наблюдений, сбора проб, установки приборов и т.п. В случае необходимости или желательности многолетних мониторинговых наблюдений, рассчитывается необходимое количество и параметры постоянных пробных площадей и маршрутов с указанием географических координат и (или) картографией местности.

6. Ожидаемые результаты по итогам проведенных исследований.

7. Список исполнителей: указывать фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания, контактную информацию. Для соисполнителей следует также указывать наименование организации-соисполнителя.

8. Календарный план работ, включающий все мероприятия и ожидаемые результаты: проведение полевых работ; написание отчетов, разделов Летописи природы; подготовка и издание научных статей, тезисов, монографий и пр.; участие в научных конференциях; очередной отпуск и т.д. Кроме того, в календарном плане отражается планируемая первичная научная продукция, к которой относятся: коллекционные материалы (гербарий, энтомологические сборы, тематические карточки, дневники наблюдений, планы, карты, чертежи, схемы, рисунки, описания постоянных



пробных площадей, фото, видео, аудио, кино продукция, представляющая научный интерес и др.

Форма календарного плана приведена в приложении 2.

9. Список литературы.

При необходимости к Программе исследований должны прилагаться разрешения на проведение работ, в том числе разрешения на добывание редких видов и видов, занесенных в Красную Книгу РФ и региональные Красные Книги.

### Отчетность по программе

ГОДОВОЙ отчёт предоставляется до **20 декабря** отчетного года. К отчету прилагаются первичные материалы, рукописи или копии публикаций научных и научно-популярных статей, тезисов, рекомендаций и т.п., в распечатанном виде, а также на магнитных носителях в стандартном формате, в сроки, определенные календарным планом.

ИТОГОВЫЙ отчет по теме предоставляется по завершении темы или ее этапа, но не реже, чем один раз в пять лет. Срок представления отчета – **15 февраля** года, следующего за отчетным.

Отчёт должен содержать следующие разделы:

1. Реферат (аннотация)
2. Актуальность темы исследований. Цели и задачи исследований.
3. Объект исследований.
4. Методика исследований.
5. Описание мест наблюдений, сбора проб, установки приборов и т.п. Подробное описание и паспорта постоянных пробных площадей и маршрутов с указанием географических координат и (или) картографией местности.
6. Список исполнителей, участвовавших в выполнении Программы.
7. Результаты проведенных исследований, включая выводы, справки, прогнозы, рекомендации. К отчету прилагаются первичные материалы, рукописи или копии публикаций научных и научно-популярных статей, тезисов, рекомендаций и т.п.
8. Заключение с предложением и обоснованием к продолжению работ (в случае целесообразности).
9. Список литературы в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Годовой и итоговый отчёты должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001. Образец титульного листа приведен в приложении 3.

## Приложение 1 - Образец оформления титульного листа

Приложение 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный  
университет имени М.В. Ломоно-  
сова»

Адрес: 125009, г. Москва,  
ул. Большая Никитская, д. 2  
тел. (495) 629-49-08  
факс (495) 629-48-25  
e-mail: [zmmu@zmmu.msu.ru](mailto:zmmu@zmmu.msu.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ М.В. Калякин  
Директор музея

Министерство природных ресурсов и  
экологии РФ  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Объединенная дирекция государ-  
ственных природных  
заповедников «Оренбургский» и  
«Шайтан-Тау»

Адрес: 460001, г. Оренбург, ул. До-  
нецкая, 2/2.  
т/ф. 30-13-90.  
e-mail: [orenzap\\_nauka@mail.ru](mailto:orenzap_nauka@mail.ru);

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_ Р.Т. Бакирова  
Директор ФГБУ «Заповедники Орен-  
буржья»  
\_\_\_\_\_ О.В. Сорока  
заместитель директора по науке

Программа научно-исследовательских работ  
по теме «.....» на \_\_\_\_\_ гг.  
к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
подпись

\_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_

Приложение 2 - Форма предоставления ежегодного календарного плана

Приложение \_\_ к договору  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный план на 20\_\_ г.

№ п/п	Состав работ	Исполнитель (соисполнители)	Место проведения	Сроки проведения	Ожидаемые результаты, в т.ч. первичная продукция
1	2	3	4	5	6

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
подпись

Дата

*Приложение 3 - Образец титульного листа итогового отчета  
о выполнении Программы научно-исследовательских работ*

Российская академия наук

Учреждение Российской академии наук «Ботанический институт им.  
В.Л. Комарова РАН»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БИН РАН

\_\_\_\_\_ В.Т. Ярмишко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

по теме:

«.....» за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

\_\_\_\_\_, 20\_\_